



## A.2.16. Mantiene registros históricos de sus operaciones en el libro de almacén de materiales y suministros de consumo.

SCGIV:

Menú de reportes financieros

MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HIDALGO

+ Incrementar mes - Reducir mes Ayuda

¿Qué reporte desea imprimir?

- 0. Ninguno
- 1. Información financiera y cuenta pública
- 2. Estado de actividades
- 3. Estado de situación financiera
- 4. Mayor general
- 5. Análisis de saldos mensuales
- 6. Balanza de comprobación
- 7. Relaciones analíticas
- 8. Estado de ingresos y egresos
- 9. Presupuesto inicial del ejercicio
- A. Comportamiento presupuestar
- B. Eficiencia por programa
- C. Avance físico-financiero de obr

- D. Lista de movimientos presupuestarios
- E. Lista de traspasos presupuestarios
- F. Diario

Consultando la lista de cuentas

Jala Ordena Localiza Consulta Salir  
<Enter> <F5> <F9> <Punto> <Esc>

Ver **Todas las cuentas**

| Subtipo | Número      | Nombre de la cuenta  | C/R | rotgic |
|---------|-------------|--|-----|--------|
| S       | 1.1.3.1.1.1 | ANT.A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN BIENES Y PRESTACIÓN DE SERV A C/PLAZO          | R   | S      |
| S       | 1.1.3.2     | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQ DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A C/ PLAZO          | C   | S      |
| S       | 1.1.3.3     | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO       | C   | S      |
| S       | 1.1.3.4     | ANTICIPO A CONTRATISTAS OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO                             | R   | S      |
| S       | 1.1.3.9     | OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO                        | C   | S      |
| S       | 1.1.3.9.1   | OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO                        | R   | S      |
| F       | 1.1.4       | INVENTARIOS  | C   | S      |
| F       | 1.1.4.1     | INVENTARIO DE MERCANCÍAS PARA VENTA  | C   | S      |
| F       | 1.1.4.2     | INVENTARIO DE MERCANCÍAS TERMINADAS  | C   | S      |
| F       | 1.1.4.3     | INVENTARIO DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN                               | C   | S      |
| F       | 1.1.4.4     | INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN          | C   | S      |
| F       | 1.1.4.4.1   | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | R   | S      |
| F       | 1.1.4.4.2   | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA                                   | R   | S      |
| F       | 1.1.4.4.3   | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA              | R   | S      |

ORDENADAS POR NUMERO

b-concepto esp. b-concepto corrido /-requisición B-cheque/clave Y-beneficiario A-nombre del beneficiario  
B-obra/acción C-nombre de la obra/acción D-concepto de la obra E-nombre del concepto F-fuente de financiamiento  
G-nombre de la fuente de financiamiento H-unidad administrativa I-nombre de la unidad administrativa J-programa  
K-nombre del programa L-componente/actividad, M-nombre del componente/actividad N-función Ñ-nombre de la función O-contrato P-ficha  
Q-persona R-nombre de la persona S-bien T-nombre del bien U-unidades V-partida presupuestal W-nombre de la partida  
X-debe Y-haber Z-saldo

Ordenar auxiliar por: 1=póliza,2=fecha,3=función,4=programa,5=fuente,6=unidad,7=obra,8=persona,9=ficha,A=bien,B=presup.,C=clave,D=req.,E=contrat

Opima <F2> para continuar ó <ESC> para cancelar.