



A.2.16. Mantiene registros históricos de sus operaciones en el libro de almacén de materiales y suministros de consumo.

SCGIII: Menú de reportes financieros

MUNICIPIO DE TLAHUELILPAN HIDALGO

Consultando la lista de cuentas

Jala Ordena Localiza Consulta Salir
 <Enter> <F6> <F9> <Punto> <Esc>

Subtipo	Número	Nombre de la cuenta	C/R	Legid
S	1.1.3.1.1.1	ANT.A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN BIENES Y PRESTACIÓN DE SERU A C/PLA	R	S
S	1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQ DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A C/ PLAZO	C	S
S	1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	C	S
S	1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	R	S
S	1.1.3.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	C	S
S	1.1.3.9.1	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	R	S
F	1.1.4	INVENTARIOS	C	S
F	1.1.4.1	INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA	C	S
F	1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS	C	S
F	1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	C	S
F	1.1.4.4	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	C	S
F	1.1.4.4.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERI	R	S
F	1.1.4.4.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S
F	1.1.4.4.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S
F	1.1.4.4.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS	R	S
F	1.1.4.4.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERI	R	S
F	1.1.4.4.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATEI	R	S
F	1.1.4.4.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	R	S
F	1.1.4.4.8	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	R	S
F	1.1.4.4.9	OTROS PRODUCTOS Y MERCANCIAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA	C	S
F	1.1.4.5	BIENES EN TRÁNSITO	C	S
F	1.1.5	ALMACENES	C	S
F	1.1.5.1	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	C	S
F	1.1.5.1.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN Y EMEISSION DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALI	R	S
F	1.1.5.1.2	ALIMENTOS Y UTENCILIOS	C	S
F	1.1.5.1.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	R	S

ORDENADAS POR NUMERO

OCTUBRE 2018 SCGIII2018-13-70 AUXILIARES POR PERIODO

Escritorio 09:29 a.m. 18/10/2018

Reportes

AUXILIARES DE MAYOR POR PERIODOS

Ordenar por:	1	POR NÚMERO
Empezar con:	1.1.5	ALMACENES
Terminar con:	1.1.5.1.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
Fecha inicial:	INICIAL	
Fecha final:	31 OCT 2018	
En plano:	N	
Si es plano, incluir:	0123456789ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ	
Eliminar ctas. en cero:	S	
Ordenar auxiliar por:	2	

<F9> ver cuentas

<Esc> CANCELAR

<F2> CONTINUAR

Seleccione las cuentas que desee en el reporte.

Puede ordenar por: 1=número, 2=nombre, 3=tipo, 4=cri, 5=cog 6=subtipo.

Para imprimir sólo un rango, oprima <F9> para seleccionar la cuenta inicial y la cuenta final.

Para reporte plano puede incluir: 0-fecha 1-póliza 2-primer concepto 3-seg. concepto 4-tercer concepto 5-concepto esp. 6-concepto corrido 7-requisición 8-cheque/clave 9-beneficiario A-nombre del beneficiario B-obra/acción C-nombre de la obra/acción D-concepto de la obra E-nombre del concepto F-fuente de financiamiento G-nombre de la fuente de financiamiento H-unidad administrativa I-nombre de la unidad administrativa J-programa K-nombre del programa L-componente/actividad, M-nombre del componente/actividad N-función Ñ-nombre de la función O-contrato P-ficha Q-persona R-nombre de la persona S-bien T-nombre del bien U-unidades V-partida presupuestal W-nombre de la partida X-debe Y-haber Z-saldo

Ordenar auxiliar por: 1=póliza,2=fecha,3=función,4=programa,5=fuente,6=unidad,7=obra,8=persona,9=ficha,A=bien,B=presup.,C=clave,D=req.,E=contrato

Oprima <F2> para continuar ó <ESC> para cancelar.

- 0. Ninguno
 - 1. Información financiera y cuentas
 - 2. Estado de actividades
 - 3. Estado de situación financiera
 - 4. Mayor general
 - 5. Análisis de saldos mensuales
 - 6. Balanza de comprobación
 - 7. Relaciones analíticas
 - 8. Estado de ingresos y egresos
 - 9. Presupuesto inicial del ejercicio
 - A. Comportamiento presupuestal
 - B. Eficiencia por programa
 - C. Avance físico-financiero de obra
- Seleccione:

ADMINISTRADOR